

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARCO VINICIO DUARTE BURGOS	CUI:	1999 39624 0101
Número de contrato:	029-62-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	42357349
Número de Factura:	478953602	Serie:	29782D8F
Honorarios Mensuales:	Q11,612.90	Período del Informe:	02/01/2025 AL 31/01/2025
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré a la Dirección Técnica del IDAEH en temas legales asimismo propuse y administré las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración manejo técnico-científico del Patrimonio Cultural, muebles e inmuebles.
- Brindé asesoría específica en informes, opiniones técnicas y dictámenes en la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de los expedientes que ingresan a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Brindé asesoría en la Revisión de los Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en las acciones encaminadas a la protección, conservación, restauración, manejo técnico - científico del Patrimonio Cultural mueble e inmueble.
- Asesoré en funciones no previstas que dentro del ámbito de su competencia le sean asignadas por la Dirección Técnica del IDAEH.
- Asesoré en la aplicación y cumplimiento del marco jurídico para realizar investigaciones y trabajos de ubicación, localización, excavación, restauración arqueológica, piezas precolombinas, prehispánicas, coloniales y republicanas y garantizar la protección y conservación del patrimonio cultural y natural del país.
- Asesoré en las propuestas a realizar a la Dirección General las declaratorias del Patrimonio Cultural de la Nación, así como la creación de zonas de protección, típica y pintoresca y parques arqueológicos de conformidad con la normativa legal.

MARCO VINICIO DUARTE BURGOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
DT/IDAEH

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Mónica Claudina Urquiza Sánchez

Directora Técnica del IDAEH

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural